

## ESTÁNDAR DE DATOS PARA ARCHIVOS PERSONALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2020

### DESCRIPCIÓN DEL ESTÁNDAR

La definición del presente esquema fue realizada por la Dirección General de Repositorios Universitarios, tomando como base el estándar ISAD(G): Norma Internacional General de Descripción Archivística y el esquema de la base de datos Fondo Beatriz de la Fuente del Archivo Histórico, Instituto de Investigaciones Estéticas, UNAM.

### JUSTIFICACIÓN DE SU USO

El objetivo general del diseño del diccionario de datos (características) es proporcionar un vocabulario para describir las características y la catalogación de los Archivos Personales, así como su contexto, además de facilitar el intercambio de datos, proporcionando un vocabulario estándar básico bien definido en un marco flexible para minimizar las barreras de su adopción y maximizar la reutilización.

### LISTA DE CAMPOS

Término	Definición
guid	Identificador único conformado por el código de la institución, el código del archivo y el código del conjunto de datos y el identificador de la unidad de descripción.
uuid	Identificador Único Global Universal, versión 4.
archival_id	Número consecutivo que identifica al registro.
dataset_name	Nombre del conjunto de datos, colección específica o subcolección.
dataset_id	Identificador del conjunto de datos, conformado por el código de la institución, el código del archivo y el código del conjunto de datos.
owner_institution_code	Código de la institución propietaria.
institution_code	Acrónimo de la institución.
collection_code	Acrónimo de la colección.



CC-BY-4.0 Internacional. <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.es>

Sugerencia de cita: DGRU.2020. Estándar de Datos para Archivos Personales (Versión 1). Dirección General de Repositorios Universitarios. SDI-UNAM. México.

## ESTÁNDAR DE DATOS PARA ARCHIVOS PERSONALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2020

Término	Definición
title	Nombre bajo el cual el recurso es oficialmente conocido (p. ej. “Nombramiento como miembro de la Comisión Permanente de Difusión y Extensión”, “La vida política del Sindicato de Trabajadores de la UNAM”, “Cocina Cucapá 198”).
alternative_title	Otro título con el que es conocido el documento. Es posible incluir abreviaturas del título o traducciones. Evitar confundir con el título principal de documento.
creator	Nombre de la entidad responsable de la creación del contenido del recurso, puede ser una persona (autor), organización o un servicio (p. ej. “Bustamante Lemus, Carlos; Sandoval, Georgina; Corral Becker, Carlos; Aguirre Rugami, Everardo”, “Gutiérrez Chong, Natividad”, “Basurto Romero, Jorge”).
license	Documento legal que da el permiso oficial para hacer algo con el recurso.
rights	Información sobre los derechos del recurso y del titular, puede incluir información sobre los derechos de Propiedad Intelectual (IPR), Copyright, y otros derechos relacionados con la propiedad (p. ej. “D.R.2010 Instituto de Biología, Universidad Nacional Autónoma de México, Ciudad Universitaria, México D.F. Se autoriza la reproducción total o parcial del material aquí presentado, siempre y cuando se cite la fuente completa y su dirección electrónica.”, “cc_public_domain”, “cc_by_nc”).
rights_holder	Persona u organización titular de los derechos sobre el recurso (p. ej. Los regentes de la Universidad de California).
rights_uri	Se coloca la URL o URI de la licencia seleccionada de acuerdo a los niveles de acceso de Creative Commons, consumiendo el catálogo de Licencia y Nivel de Acceso del Repositorio Nacional, disponible en <a href="http://catalogs.repositorionacionalcti.mx/">http://catalogs.repositorionacionalcti.mx/</a> Nota: el Repositorio Nacional no cosecha los recursos cuyo nivel de acceso sea “Restringido” pues no es su finalidad.



CC-BY-4.0 Internacional. <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.es>

Sugerencia de cita: DGRU.2020. Estándar de Datos para Archivos Personales (Versión 1). Dirección General de Repositorios Universitarios. SDI-UNAM. México.

## ESTÁNDAR DE DATOS PARA ARCHIVOS PERSONALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2020

Término	Definición
access_rights	Información sobre quién puede acceder al recurso o una indicación de su estado de seguridad, pueden incluir información sobre el acceso o restricciones basadas en la privacidad, la seguridad, u otras políticas.
citation	Forma en la que se debe citar el uso del del recurso.
subject	Tema del contenido de un recurso en cuestión, representado mediante palabras clave, frases clave o códigos de clasificación (p. ej. "Internet, Acceso a la información, Comunidades migrantes", "Comunidad, Filosofía contemporánea, Antropología cultural, Filosofía de la cultura, Filosofía de la educación", "Teoría, literaria").
subject_keywords	La asignación de estas palabras clave se hará con referencia al contenido intelectual del documento, utilizando lenguaje natural. Se recomienda utilizar letra mayúscula inicial al ingresar cada término y en nombres propios.
access_point	Nombre, término, palabra clave, grupo de palabras o código que se utiliza para buscar, identificar y localizar una descripción archivística.
subject_scheme	Para el primer nivel de materia es obligatorio consumir el catálogo de áreas del conocimiento cuya denominación es CTI.
abstract	Resumen o sumario del recurso (p. ej. "Un entomólogo en busca de insectos en un desierto de arena se ve de repente atrapado conviviendo con una mujer que vive sola en una vieja casa, y con la que establecerá una extraña relación.", "Jared Diamond indaga en algunos de los grandes rasgos que hacen a los humanos distintos del resto de animales sexuales, el desmesurado tamaño del pene en relación a otros mamíferos, la menopausia... Con humor, claridad y rigor científico, Diamond ahonda en las fascinantes fuerzas evolutivas que configuraron nuestra sexualidad y que nos han convertido en la especie más peculiar del planeta.").
accrual_method	Método por el cual los elementos se añaden a una colección.
accrual_periodicity	Frecuencia con la que los elementos se añaden a una colección.



CC-BY-4.0 Internacional. <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.es>

Sugerencia de cita: DGRU.2020. Estándar de Datos para Archivos Personales (Versión 1). Dirección General de Repositorios Universitarios. SDI-UNAM. México.

## ESTÁNDAR DE DATOS PARA ARCHIVOS PERSONALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2020

Término	Definición
accrual_policy	Política que rige la adición de elementos a una colección.
bibliographic_citation	Referencia bibliográfica para el recurso.
concluded	Describe el estatus de elaboración del documento.
description	Informe del recurso que puede incluir, pero no se limita a: un resumen, tabla de contenidos o representación gráfica, se trata de cualquier descripción no definida por los calificadores (p. ej. “El libro compila ensayos sobre diversos tópicos, delineados por el problema contemporáneo de la comunidad con diversos elementos reflexivos y procedimientos metodológicos., Afínita Editorial México”, “Tesis que para obtener el grado de Doctora en Letras presenta Rocío Olivares Zorrilla. Asesor: Doctor José Pascual Buxó. Ciudad Universitaria, 1998., Este es el primer análisis crítico del “Primero sueño” de Sor Juana Inés de la Cruz”).
description_type	Lista controlada de valores para consumo en REST disponible en <a href="http://catalogs.repositorionacionalcti.mx/">http://catalogs.repositorionacionalcti.mx/</a> .
index	Indica si el documento se encuentra indexado.
language	Idioma del contenido intelectual del recurso (p. ej. “es”, “fr”, “other”).
pages	Número de páginas.
provenance	Historia de la custodia del recurso desde su creación, incluyendo cualquier cambio sucesivo que haya presentado desde su creación que es significativo para su autenticidad, integridad e interpretación.
scheme_type	Indica el tipo de relación con el esquema de metadatos. Se utiliza únicamente cuando el tipo de relación es HasMetadata o IsMetadataFor. Ejemplos: XSD, DDT, Turtle.
table_of_contents	Tabla del contenido o de las subunidades de un recurso determinado.
version	Indica el número de versión del recurso.
volume	Identificador de la sección de un conjunto de publicaciones a la que pertenece el recurso.



CC-BY-4.0 Internacional. <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.es>

Sugerencia de cita: DGRU.2020. Estándar de Datos para Archivos Personales (Versión 1). Dirección General de Repositorios Universitarios. SDI-UNAM. México.

## ESTÁNDAR DE DATOS PARA ARCHIVOS PERSONALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2020

Término	Definición
information_withheld	Describe el tipo de datos que se ha omitido de la publicación y las razones por las cuales se omite.
publisher	Nombre del responsable de la impresión, publicación y distribución del recurso, puede tratarse de una persona, una organización o un servicio (p. ej. "Radio UNAM", "Instituto de Investigaciones Económicas, UNAM", "Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, UNAM").
advisor	Nombre del asesor o asesores que respaldan el contenido del documento. Por ejemplo, asesores científicos.
coauthor	Nombre de la persona que contribuye como coautor.
coeditor	Persona que contribuye a la expresión de una obra, revisando o aclarando el contenido. Por ejemplo, mediante una introducción, notas u otro material crítico. Un editor puede también preparar la expresión de una obra para su producción, publicación o distribución. Para revisiones mayores, adaptaciones, etc., que cambian sustancialmente la naturaleza y contenido de la obra original, resultando en una nueva obra.
compiler	Nombre de la persona que contribuye recabando y organizando los insumos.
contributor	Nombre de la entidad responsable de contribuir al contenido del recurso, puede tratarse del nombre de una persona, organización o un servicio (p.ej. "Aguilar Ibarra, Alonso").
biographical_review	Proporciona la historia institucional o los datos biográficos del productor o de los productores de la unidad de descripción para situar la documentación en su contexto y hacerla más comprensible. Para las personas o familias, consignar datos como nombres completos y títulos, fechas de nacimiento y fallecimiento, lugar de nacimiento, domicilios sucesivos, actividades, empleos o cargos, nombre original y otros posibles nombres, acontecimientos significativos, y lugar de fallecimiento. Para las entidades, consignar datos como el nombre oficial, fechas de existencia, legislación aplicable, funciones, finalidad y evolución de la entidad, el organigrama, y sus nombres primitivos, diversos o sucesivos.



CC-BY-4.0 Internacional. <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.es>

Sugerencia de cita: DGRU.2020. Estándar de Datos para Archivos Personales (Versión 1). Dirección General de Repositorios Universitarios. SDI-UNAM. México.

## ESTÁNDAR DE DATOS PARA ARCHIVOS PERSONALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2020

Término	Definición
accessioned	Fecha en la que fue introducido el documento en el repositorio.
available	Fecha (a menudo un rango) en que el recurso se hizo o estará disponible.
date_created	Fecha de creación del recurso.
date	Fecha o periodo de tiempo asociada con un evento en el ciclo de vida del recurso, sigue el formato AAAA-MM-DD (p. ej. "1999-06-05", "2011-02-25T16:18:04Z", "2011-02-25T16:18:04Z", "2009-04-01").
date_copyrighted	Fecha de los derechos de autor.
date_modified	Se utiliza en caso que el documento haya sufrido alguna modificación. Por ejemplo, las correcciones a un artículo de investigación antes de su publicación en determinada revista.
submitted	Fecha en la cual fue recibido un documento. Por ejemplo, fecha en la que fue presentado el artículo a una revista.
issued	Fecha de emisión formal del documento a través de algún medio. Es decir, la fecha en la cual se publicó el artículo en la revista o, por ejemplo, la fecha de publicación de una tesis, o bien, de un material audiovisual. En este último caso la fecha de publicación corresponde con la fecha de transmisión. No confundir con la fecha de creación.
modified	Fecha en la que se modificó algún metadato del recurso por última ocasión (por ejemplo: "2014/11/11 09:51:40", "2014/10/23 18:31:20").
pickup	Fecha de la colecta del objeto. No confundir con la fecha de creación del documento que trata al objeto (por ejemplo: una fotografía). Se utiliza en el caso de especímenes biológicos u objetos museográficos.
type	Naturaleza o género del recurso, describe el tipo de diseminación o el tipo de contenido intelectual del recurso (por ejemplo: libro, artículo, video).
level_description	Identifica el nivel de organización de la unidad de descripción (por ejemplo: serie, expediente, documento).



CC-BY-4.0 Internacional. <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.es>

Sugerencia de cita: DGRU.2020. Estándar de Datos para Archivos Personales (Versión 1). Dirección General de Repositorios Universitarios. SDI-UNAM. México.

## ESTÁNDAR DE DATOS PARA ARCHIVOS PERSONALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2020

Término	Definición
serie	Documentos organizados de acuerdo con un sistema de archivo o conservados formando una unidad como resultado de una misma acumulación, del mismo proceso archivístico, o de la misma actividad, que tienen una forma particular; o como consecuencia de cualquier otra relación derivada de su producción, recepción o utilización. La serie se denomina también serie documental.
file	Unidad organizada de documentos reunidos por el productor para su uso corriente, bien durante el proceso de organización archivística, porque se refieren al mismo tema, actividad o asunto. El expediente es generalmente la unidad básica de la serie.
form	Clase de documentos que se distinguen por la semejanza de sus características físicas (por ejemplo: acuarelas, dibujos) y/o intelectuales (por ejemplo: diarios, dietarios, libros de actas).
subform	Subclase de documentos que se distinguen por la semejanza de sus características físicas (por ejemplo: acuarelas, dibujos) y/o intelectuales (por ejemplo: diarios, dietarios, libros de actas).
volume_support	Identifica y describe la extensión física o lógica y, el soporte de la unidad de descripción (por ejemplo: expediente integrado por una hoja t/c; documento integrado por una hoja de 21.5 x 29.5 cm.).
location_originals	En el caso de que la unidad de descripción esté formada por copias, indicar la existencia, localización, disponibilidad y/o eliminación de los originales (por ejemplo: Archivo Histórico del IIE, UNAM, Fondo Beatriz de la Fuente, serie 006: Difusión, caja 018, exp. 162, doc. 0001, f. 1).
location_copies	Indicar la existencia, localización y disponibilidad de copias de la unidad de descripción (por ejemplo: Archivo Histórico del IIE, UNAM, Fondo Beatriz de la Fuente, serie 005: Trayectoria Académica, caja 011, exp. 037, doc. 0001, f. 4).
extent	Tamaño o duración del recurso (por ejemplo: 1:06 min., 129 min.).



CC-BY-4.0 Internacional. <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.es>

Sugerencia de cita: DGRU.2020. Estándar de Datos para Archivos Personales (Versión 1). Dirección General de Repositorios Universitarios. SDI-UNAM. México.

## ESTÁNDAR DE DATOS PARA ARCHIVOS PERSONALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2020

Término	Definición
format	Manifestación física o digital del recurso, puede incluir el tipo de medio o las dimensiones del recurso (p. ej. Tamaño y duración). El formato puede determinar el software, hardware u otro equipamiento necesario para mostrar u operar el recurso (por ejemplo: "Tipo: Microscopio compuesto; Técnica: ISO 200 18.7 mm f/4.5 1/80", "Imagen", "application/pdf").
mediator	Entidad que media el acceso al recurso cuando el recurso es destinado a ser usado, en un contexto educativo, un mediador puede ser un padre, maestro, profesor ayudante o cuidador.
medium	Material o soporte físico del recurso (por ejemplo: pintura, modelo, película, DVD).
mime_type	Tipo mime del archivo.
alternate_identifier	Identificador o identificadores correspondientes al recurso, distintos al identificador principal aplicado al recurso.
alternate_identifier_type	Describe el tipo de identificador alternativo.
doi	Se trata de un número específico para localizar, a través de la Red, al documento correspondiente. Como en el caso del URI, el sistema DOI no cambio con el paso del tiempo.
identifier	Referencia inequívoca al recurso en un contexto determinado (por ejemplo: "http://ru.iiec.unam.mx/398/1/1997MAYS5.mp3    Bustamante Lemus, Carlos; Sandoval, Georgina; Corral Becker, Carlos y Aguirre Rugami, Everardo (1997) Los grandes problemas de la Ciudad de México. [Audio]", "970-32-3889-0    http://ru.iis.sociales.unam.mx/jspui/handle/IIS/1175").
isbn	Es un identificador único a nivel internacional para libros.
issn	Es un número internacional que permite identificar de manera única a las publicaciones periódicas.
url	Este identificador está formado por una secuencia de caracteres que designa documentos en una red, dirección que puede apuntar a documentos variables en el tiempo.



CC-BY-4.0 Internacional. <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.es>

Sugerencia de cita: DGRU.2020. Estándar de Datos para Archivos Personales (Versión 1). Dirección General de Repositorios Universitarios. SDI-UNAM. México.

## ESTÁNDAR DE DATOS PARA ARCHIVOS PERSONALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2020

Término	Definición
source	Referencia a un recurso del que se deriva el objeto digital, puede derivar de en su totalidad o en parte (por ejemplo: "Diapositiva 928").
coverage	Magnitud o alcance espacial o temporal del recurso, aplicabilidad espacial del recurso, o jurisdicción en la que el recurso es relevante, puede incluir la localización espacial (nombre de un lugar o coordenadas geográficas), intervalo temporal (período, fecha o rango de fecha) o jurisdicción (denominación de una entidad administrativa) (por ejemplo: "México, San Javier, Sonora", "Mecayapan, Veracruz    1962-2004").
country	Nombre del país en el que se creo el recurso.
state_province	Nombre del estado en el que se creo el recurso.
county	Nombre del municipio en el que se creo el recurso.
decimal_latitude	Latitud en decimales de la coordenada del sitio donde se creo el recurso.
decimal_longitude	Longitud en decimales de la coordenada del sitio donde se creo el recurso.
geo_location	Indica la ubicación espacial o nombre del lugar donde los datos fueron recolectados o al que los datos se refieren. Pueden indicarse tantas localizaciones como sean necesarias. Si se utiliza este elemento debe tener, por lo menos, uno de los atributos listados bajo este elemento.
geo_location_point	Contiene un par de latitud-longitud, separados por un espacio en blanco.
geo_location_box	Indica los límites espaciales de un lugar. Una caja contiene dos pares de latitud - longitud separados por espacios en blanco, cada par debe ser separado a su vez por un espacio en blanco. El primer par es la esquina inferior (normalmente suroeste), mientras que el segundo par indica la esquina superior (normalmente noreste).
geo_location_place	Texto libre. Se utiliza para describir una localización geográfica.
home_institution	Nombre de la entidad académica.
institution	Nombre de la institución.



CC-BY-4.0 Internacional. <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.es>

Sugerencia de cita: DGRU.2020. Estándar de Datos para Archivos Personales (Versión 1). Dirección General de Repositorios Universitarios. SDI-UNAM. México.

## ESTÁNDAR DE DATOS PARA ARCHIVOS PERSONALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2020

Término	Definición
locality	Datos de ubicación.
participating_institution	Nombre las instituciones que participaron.
publication_place	Lugar donde se publicó.
spatial	Características espaciales del recurso, puede incluir nombres geográficos, latitud/longitud, u otros valores geográficos de referencia (por ejemplo: "País: México; Estado: Distrito Federal").
temporal	Características temporales (período, fecha o rango de fecha) del recurso.
conforms_to	Estándar establecido para que se ajuste el recurso descrito.
has_format	Recurso relacionado que es sustancialmente el mismo que el recurso descrito preexistente, pero en otro formato.
has_part_of	Recurso relacionado incluido física o lógicamente al recurso referido.
has_version	Recurso relacionado que es una versión, edición, o adaptación del recurso descrito.
is_format_of	Recurso con el mismo contenido intelectual pero presentado en otro formato.
is_part_of	Recurso relacionado que es física o lógicamente parte del recurso referido.
is_referenced_by	Referenciado por / relation_isreferencedby: Recurso relacionado que cita o redirecciona al recurso referido.
is_required_by	Recurso relacionado que suplanta, desplaza, o reemplaza al recurso descrito.
is_version_of	Recurso relacionado que es una versión, edición o adaptación del recurso referido, los cambios son sustantivos en contenido, pero no en formato (por ejemplo: "2ª. Ed.", "23ª. ed.).
references	Recurso relacionado que refiere, cita o señala al recurso descrito.
relation	Referencia de un recurso relacionado con el recurso descrito (por ejemplo: "El sindicalismo en México", "Nacionalismo de naciones sin Estado y pueblos indios PAPIIT/DGAPA; Fortalecimiento del capital social étnico como lucha contra



CC-BY-4.0 Internacional. <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.es>

Sugerencia de cita: DGRU.2020. Estándar de Datos para Archivos Personales (Versión 1). Dirección General de Repositorios Universitarios. SDI-UNAM. México.

## ESTÁNDAR DE DATOS PARA ARCHIVOS PERSONALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2020

Término	Definición
	la discriminación de los pueblos indígenas en México., Seminario Internacional Autonomía: Nueva relación con el Estado. Bolivia, Ecuador, España y México.”, “ <a href="http://ru.iiec.unam.mx/1011/">http://ru.iiec.unam.mx/1011/</a> ”).
relation_type	Describe la relación entre el recurso que está siendo registrado (A) y el recurso relacionado (B). Lista controlada de valores para consumo en REST disponible en <a href="http://catalogs.repositorionacionalcti.mx/">http://catalogs.repositorionacionalcti.mx/</a> .
replaces	Recurso relacionado que fue suplantado, desplazado, o reemplazado por el recurso descrito.
requires	Recurso relacionado que es requerido por el recurso descrito para apoyar su función, entrega o coherencia.
responsible_quality_control	Nombres de las personas responsables del control de calidad del registro.
publication_policy	Reglamento o condiciones para la publicación de los datos y de los objetos digitales.
access_conditions	Términos y condiciones bajo los cuales se puede consultar los datos de la investigación. Puede ser la URL de una página.
usage_conditions	Términos y condiciones bajo los cuales se puede usar la información de la investigación. Puede ser un URL a una página de un estándar.
ipr_statements	Información sobre los derechos de los recursos. La información puede contar con una declaración acerca de los diversos derechos de propiedad asociados con el recurso, incluidos los derechos de propiedad intelectual.
_creation	Fecha de creación del registro en la Plataforma de la DGRU.
_creation_user	Nombre de usuario que creo el registro en la plataforma, en caso de no contar con el dato se utilizará el código del datasetID.
_last_modified	Fecha de última modificación del registro dentro de la plataforma.
_last_modified_user	Nombre de usuario que realizó la última modificación del registro dentro de la Plataforma de la DGRU.



CC-BY-4.0 Internacional. <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.es>

Sugerencia de cita: DGRU.2020. Estándar de Datos para Archivos Personales (Versión 1). Dirección General de Repositorios Universitarios. SDI-UNAM. México.